**BULLETIN D’INSCRIPTION**

**FORMATION DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE Formation agréée par la Préfecture de la Région Ile de France : Arrêté n° 2017-11-28-001**

**Nouvelle formation**

**LE RÔLE ET LE FONCTIONNEMENT DU C.S.E**

 **Jeudi 19 et vendredi 20 septembre 2019** (de 9H à 17H)

 **Jeudi 10 et vendredi 11 octobre 2019** (de 9H à 17H)

 **Jeudi 14 et vendredi 15 novembre 2019** (de 9H à 17H)

 **Jeudi 5 et vendredi 6 décembre 2019** (de 9H à 17H)

Le stage se déroulera à

**Hôtel CAMPANILE LYON CENTRE**

**17 Place Carnot**

**69002 LYON PERRACHE**

**ENTREPRISE**

RAISON SOCIALE :……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….. ADRESSE POSTALE :…………………………………………………………………………………………………….……………………………….………………. N°TVA INTRACOMMUNAUTAIRE :……………………………………………………………………………………………………………………………….. TEL :………………………………………………..……………………….…………………………………………………………………………………………………… E-MAIL :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. SECRETAIRE DU C.S.E. :………………………………………………………………………………………………..………………………………………… PARTICIPANTS AU STAGE :……………………………………………………….……………………………………………………………………………………

**MONTANT**

339 € prix net (exonéré de TVA) x 2 jours x .... participants = ….. €

Montant payable pour 30 % à la commande et solde à la réception de la facture en fin de stage.

**FRAIS**

Les frais de salle, de repas (midi), de pauses et de documentation restent à la charge d'ECOCOM.

Une convocation avec un plan des lieux, vous sera adressée dans les 10 jours précédant la tenue du séminaire.

 **Bulletin d'inscription à retourner à** **accueil@ecocom-formation.org**:

**Demande de renseignements**

**ECOCOM FORMATION – 29 rue Etienne Dolet - 75020 Paris**

**Tél : 01.42.01.80.46 - @mail :** **accueil@ecocom-formation.org**

ECOCOM FORMATION est reconnu par le service de la formation sous le N° 11755570975.

**Date : Signature, Cachet :**